2020年靖州县市场监督管理局部门预算

目 录

**第一部分** 2**020 年部门预算说明**

**第二部分 2020 年部门预算表**

1、收支预算总表

2、收入预算总表

3、非税收入征收计划表

4、支出预算分类汇总表(部门经济分类）

5、支出预算分类汇总表（政府经济分类）

6、基本支出预算明细表-工资福利支出

7、基本支出预算明细表-商品和服务支出

8、基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助

9、公共财政拨款支出预算分类汇总表

10、政府性基金拨款支出预算分类汇总表

11-13、项目支出预算明细表

14、政府采购预算表

15、“三公”经费预算公开表

16、单位基本情况信息表

第一部分：

**靖州县市场监督管理局2020 年部门预算说明**

一、部门基本概况

1、职能职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品（含食品添加剂、保健食品、酒类，下同）安全、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理的法律、法规、规章和政策；拟定相关规范性文件并组织实施；统筹规划与协调全县食品药品资源配置，负责食品药品应急工作，制订食品药品应急预案和政策措施；依法开展市场监督管理和行政执法的有关工作。

（二）制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展和商标战略工作；协助有关部门制定商品交易市场发展规划；负责市场监督管理信息化建设，推进监管领域社会共治机制，建立健全市场主体社会信用体系。

（三）负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批事项并实施监督；组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为；承担依法查处取缔无证无照经营行为的责任。

（四）承担县食品安全委员会日常工作。负责食品安全综合协调，健全协调联动机制；承担食品安全监督考评和协调指导职责，协调食品安全事故和突发事件的应对处置工作；统一发布食品安全信息；负责食品药品安全事故应急体系建设，组织、指导食品药品安全事故应急处理和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（五）负责食品生产、经营的安全监督管理职责；负责食品质量监督抽查、检测工作；承担酒类疏通、保健食品市场监管职责；依法查处食品安全违法行为。

（六）负责药品、医疗器械、保健食品和化妆品质量安全监督管理。监督实施药品和医疗器械、生产、经营、使用质量管理 医疗器械及药用包装材料、医疗机构制剂的监督管理；组织开展药品化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测、调查昝、负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品以及药品类 制毒化学品的监督管理；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；健立健全药品安全应急体系；依法查处药品、医疗器械、保健食品和化妆品的违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度，配合有关部门实施国家基本药物制度；监督实施中药饮片炮制规范；组织开展药品、医疗器械和化妆品监督抽样检验工作；组织实施中药品种保护制度；组织实施执业药师制度。

（七）负责制定并组织实施全县产品质量、食品药品安全科技发展政策措施，推动产品质量、食品药品检验检测体系和监管追溯体系。

（八）依法承担对有关市场秩序的监督管理责任。依法监督管理各类消费品市场、生产资料市场，参与监督管理生产要素市场；负责监督管理网络商品交易及有关服务的行为；监督管理经纪人、经纪机构、经纪活动以及有关中介服务机构；依法查处不正当竞争、商业贿赂以及走私贩私等经济违法行为。组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信息分类管理；承担查处违法直销和传销案件的职责，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

（九）依法实施对商标使用和广告活动的监督管理工作。依法查处商标侵权行为，保护注册商标专用权；开展湖南省著名商标申报和保护工作；依法保护驰名商标、地理标志商志、特殊标志、官方标志；指导广告业发展，依法开展广告监督管理工作。

（十）依法实施合同行政监督管理，组织实施消费类合同格式条款备案；依法查处合同欺诈等违法行为；负责管理动产抵押登记，组织监督管理拍卖行为。

（十一）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责申诉和举报工作；查处侵害消费者合法权益的违法行为。

（十二）承办产品质量诚信体系建设有关工作。组织实施质量振兴工作；推进名牌发展战略；负责与质量技术有关的技术规落工作；组织有关产品质量事故的调查处理，实施缺陷产品召回制度；监督管理产品防伪工作；组织实施地理标志产品的工作。

（十三）负责计量监督管理工作。推行国家法定计量单位和计量制度，依法监督管理计量器具及量值传递和计量比对；规范和监督商品量和市场计量行为；负责管理能源计量工作，产品能源效率标识监管，依法推行用能单位能源计量管理工作；查处计量违法行为。

（十四）负责标准化管理工作。推进本县标准化战略的实施，组织实施标准化法律、法规；负责组织标准的实施、备案及监督检查；依法查处标准化违法行为；管理组织机构代码和商品条 工作。

（十五）负责特种设备安全监察工作。依法对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；依法监督管理特种设备注册登记，监督检查高耗能特种设备节能标准的情况；负责特种设备统计工作；配合特种设备事故的调查处理；开展特种设备安全专项检查。

（十六）负责产品质量安全监督和认证认可工作。管理产品质量安全强制检验、风险监控和监督抽查等工作；负责工业产品生产许可证管理和纤维质量监督管理工作；负责机动车安全技术检验机构的监督管理；监督管理产品质量安全仲裁检验；依法对质量检验机构及相关社会中介组织进行监督管理，对质量认证产品进行监督检查，依法对强制性产品认证和自愿性认证活动监督管理；承担对认证机构、认证培训机构的监督管理工作；组织开展产品质量专项整治，依法查处产品质量违法行为。

（十七）负责开展产品质量、食品药品安全宣传、教育培训；研究分析食品药品、医疗器械、化妆品安全形势和存在问题，提出完善制度机制和改革工作的建议。

（十八）指导乡（镇）建立健全商品市场、食品药品安全、质量监督管理制度。

2、机构设置

 **一、**部门情况

**1、基本情况**

根据编委核定，我单位是全额拨款的行政单位，在职人员行政编制数为65人，现在实际人数为61人. 事业编制64人，现在实际人数为37人.工勤编制5人，现在实际人数为5人。其中：在职人员副处级0人，正科级10人，副科级33人.科员及以下18人，事业中级职称1人，初级职称8人，其它人员28人。现有退休人员79人。本单位内设办公室、计财股、人事教育股、政策法规股、食品生产监督管理股、食品经营监督管理股、药品、医疗器械监督管理股、消费者权益保护股、行政审批服务股、特种设备安全监察股、计量监督管理股、企业和个体经济监督管理股、质量监督管理股、标准化和商标广告管理股等。

**二、**部门收支总体情况

 2020年预算包括收入、支出及专项经费安排情况。

 1、收入预算:2020年年初预算数1633.31万元,一般公共预算拨款1633.31万元（经费拨款1598.31万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款35万元），上级财政补助收入 0万元。收入较去年减少58.35万元，主要经费拨款减少59.35万元，行政事业性收费收入增加1万元，上级财政补助收入减少0万元。

2、支出预算:2020年年初预算数1633.31万元 ，其中：工资福利支出1108.73万元，一般商品和服务支出249万元 ，对个人和家庭补助支出275.58万元。

三、一般公共预算拨款支出情况

 2020年一般公共预算拨款收1633.31万元，具体安排情况如下：

 1、基本支出：2020年年初预算数1633.31万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、水电费、设备购置费日常公用经费等。其中：工资福利支出 1108.73万元 ;一般商品和服务支出249万元，主要用于保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项业务支出等;对个人和家庭补助支出275.58万元主要用于退休费等。

 2、项目支出：2020年预算数为0万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。

四、政府性基金预算收支情况

 2020年本部门没有政府性基金预算收入，相应没有安排政府性基金预算支出。

五、其他重要事项的情况说明

 1、机关运行经费：2020年机关运行经费为249万元，比2019年预算减少6万元。减少原因是今年我局厉行节约严格控制，没有信息化经费支出。

 2、“三公”经费：2020年“三公”经费预算数为51.68万元，其中公务接待费34.68万元，公务用车购置及运行费17万元。2020年“三公”经费公务用车购置及运行费预算与2019年减少，减少了3万元、公务接待费比上年减少0.92万元，主要是厉行节约，规范管理，进一步压缩三公经费。

 3、一般性支出情况：2020 年本部门会议费预算0万元

。

 4、政府采购情况：2020年我单位政府采购预算为0万元。

 5、国有资产占用使用情况说明：截至 2019年12月31日，共有车辆5辆，均为行政执法业务用车。我单位没有价值50万元以上通用设备和单位价值100万元以上专用设备。

**六、名词解释**

 1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

 2、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。