**2021年靖州县审计局部门预算**

目 录

**第一部分** 2**021 年部门预算说明**

**第二部分 2021 年部门预算表**

1、收支预算总表

2、收入预算总表

3、非税收入征收计划表

4、支出预算分类汇总表(部门经济分类）

5、支出预算分类汇总表（政府经济分类）

6、基本支出预算明细表-工资福利支出

7、基本支出预算明细表-商品和服务支出

8、基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助

9、公共财政拨款支出预算分类汇总表

10、政府性基金拨款支出预算分类汇总表

11-13、项目支出预算明细表

14、政府采购预算表

15、“三公”经费预算公开表

16、单位基本情况信息表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分：

**靖州县审计局 2021 年部门预算说明**

一、部门基本概况

**1、职能职责**

（1）主管全县审计工作。负责对全县财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实性、合法性和效益进行审计监督；维护我县财政经济秩序，提高财政资金使用效益。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（2）贯彻执行国家关于审计工作的方针、政策和法律法规，研究拟订我县审计政策，制定审计业务规章制度，并监督执行。制订并组织实施全县审计工作发展规划和专业领域审计工作规划以及年度审计计划。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，做出审计决定或提出审计建议。

（3）向县人民政府报告和向县人民政府有关部门通报审计情况，提出制订和完善有关政策法规、宏观调控措施以及管理体制、机制建设的建议。

（4）向县人民政府提出年度县本级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受县人民政府委托向县人大常委会提出县本级预算执行情况和其他财政收支情况的审计工作报告、审计发现问题的纠正和处理结果报告。依法向社会公布审计结果。

（5）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内做出审计决定或向有关单位提出处理处罚的建议。

**2、机构设置**

根据编委核定，我单位是全额拨款的行政单位，在职人员行政编制数为11人，现在实际人数为14人。事业编制12人，现在实际人数为9人。其中：副处级1人，正科级6人，副科级5人，科级及以下2人。现有退休人员15人。

本单位内设办公室、财务室、财政金融经贸审计股、行政事业审计股、固定资产投资审计股、农业与资源环保审计股、重大项目与政策跟踪审计股。

**二、**部门收支总体情况

2021年预算包括收入、支出及专项经费安排情况。

 1、收入预算:2021年年初预算数 338.19万元,一般公共预算拨款 336.09万元（经费拨款 336.09万元），其他收入 2.1万元。

2、支出预算:2021年年初预算数 338.19万元 ，其中：工资福利支出 206万元，一般商品和服务支出132.19 万元 。

三、一般公共预算拨款支出情况

2021年一般公共预算拨款收 338.19万元，具体安排情况如下：

1、基本支出：2021年年初预算数338.19万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、水电费、设备购置费日常公用经费等。其中：工资福利支出 206万元 主要用于基本工资、津贴补贴等人员经费;一般商品和服务支出 132.19 万元，主要用于审计事务工作的开展及保障机关正常工作运行等。

1. 项目支出：无

四、政府性基金预算收支情况

 2021年本部门没有政府性基金预算收入，相应没有安排政府性基金预算支出。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

2021年机关运行经费为 132.19 万元，比2020年预算减少296.81万元。减少的主要原因是投资项目评审费及审计服务费2021年度纳入财政拨付，不再由我单位支付。

2、“三公”经费

2021年“三公”经费预算数为 10.2 万元，其中公务接待费 6.2 万元，公务用车购置及运行费 4万元。2021年“三公”经费公务用车购置及运行费预算与2020年相比持平，公务接待费比上年减少0.6 万元，主要是厉行节约，规范管理，进一步压缩三公经费。

3、一般性支出情况：2021 年本部门会议费预算1万元，

拟召开行政事业单位内审会议，人数约30人；培训费预算2.8万元，拟开展单位内审人员培训、审计业务等培训，人数 100人次；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事

活动。

 4、政府采购情况：2021年我单位政府采购预算为0万元，其中，政府采购货物预算0万元，政府采购服务预算0万元。

5、国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至 2020年12月31日，共有车辆 1 辆，均为一般公务用车。我单位没有价值50万元以上通用设备和单位价值100万元以上专用设备。 2021年拟报废处置公务用车0辆，新增配置公务用车0辆，其中，一般公务用车0辆。

1. **名词解释**

 1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

 2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。