部门整体绩效目标申报表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门基本信息 | 部门名称 | | | | | 靖州苗族侗族自治县政务服务中心 | | | | | | | | |
| 部门（单位）职能概述 | | | | | 贯彻执行国家、省、市关于政务公开、政务服务、电子政务方面的方针政策、法律法规和标准规范；拟订相关发展规划、年度计划和措施办法并组织实施；为“放管服”改革、优化营商环境、“互联网+政务服务”等工作提供服务保障。负责县本级政务大厅建设和维护工作，协调指导乡镇政务大厅建设运行工作；承担进驻县政务大厅的办事窗口及政务服务事项的指导、协调和管理等事务，提供咨询、导办服务。负责政务中心窗口及人员的管理、监督和考核工作，受理、督办政务窗口行政效能投诉；承办县人政府交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| 年度收入预算 | | | | | 年度支出预算 | | | | 三公经费预算支出 | | | | |
| 财政拨款 | 非税收入 | | 其他收入 | 收入合计 | 基本支出 | | 项目支出 | 支出合计 | 公务接待数 | 公务用车运行和购置费 | | 因公出国（境）费 | 合计 |
| 263.76 | 0 | | 0 | 263.76 | 263.76 | | 0 | 263.76 | 2 | 0 | | 0 | 2 |
| 部门整体支出绩效目标 | 任务1：全面抓好政务公开和政务大厅管理；  任务2：做好“互联网+政务服务”平台建设，完成政务外网等保建设；  任务3：三会经费控制在2万元内。 | | | | | | | | | | | | | |
| 部门整体支出年度绩效目标 | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 指标内容 | | | | | 指标值 | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | 单位实有人数 | | | | | 13人 | | |
| 质量指标 | | | | 人员工资和运转经费保障 | | | | | 100% | | |
| 政务大厅正常运行 | | | | | 100% | | |
| 进度指标 | | | | 年度各项工作完成时间 | | | | | 2021年12月31日前 | | |
| 成本指标 | | | | 三公经费控制在年初预算数内 | | | | | ≤2万元 | | |
| 基本支出控制在年初预算数内 | | | | | ≤263.76我那元 | | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | | | 公开办事指南，优化简化办事流程 | | | | | 成效明显 | | |
| 可持续影响指标 | | | | 提高工作效率，方便群众办事 | | | | | 成效明显 | | |
| 服务对象满意度指标 | | | | 群众满意度 | | | | | ≥95% | | |