**靖州县土地和房屋征收服务中心公开选调工作人员报名登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 出生地 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 何时何种方式进行公务员（事业人员）队伍 |  |
| 公民身份号码 |  | 现工作单位及职务（级别） |  |
| 通信地址及邮编 |  | 联系电话 |  |
| 报考单位及职位 |  | 职位编码 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年考核结果 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所报岗位与家庭成员及主要社会关系人是否有回避关系 |  |
| 个人承诺 | 本报名所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。报名人签名（手写）： 年 月 日 |
| 所在单位及主管部门意见 |   (盖章）年 月 日 | （  (盖章）年 月 日 |
| 选调（聘）单位审查意见 | （盖章）承办人签名（手写）： 年 月 日 |
| 备注 |  |

**注：1．职位要求的其它信息，请在备注栏说明；**

**2．“单位或主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章；**

**3．个人提供的材料必须真实有效，凡提供虚假材料的，一律取消资格，并通报相关部门。**

**表格填写说明及要求**

一、报名登记表填写说明

1．报名登记表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。凡注明“（手写）”栏目必须由本人亲笔书写。

2．“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，填写省（市、区）、市（地、州）、县（市、区）名称。

3．“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

4．“出生年月”、“参加工作时间”应按干部人事档案专项审核经组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如：“1985.05”。

5．“学历学位”栏填需填写规范的名称“大专”、“本科”、“研究生”、xx学士、xx硕士、xx博士等，不能填写不规范名称。

6．“毕业院校、专业及学位”栏填写毕业时的情况。

7．“照片”栏要近期2寸免冠正面彩色证件照（电子文档应为jpg格式，大小在20kb至30kb之间的数码照片，除表格用外，另需单列文档）。

8． “个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得中断。

9．“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

10．《事业单位人事管理回避规定》第六条规定，事业单位工作人员凡有下列亲属关系的，不得在同一事业单位聘用至具有直接上下级领导关系的管理岗位，不得在其中一方担任领导人员的事业单位聘用至从事组织（人事）、纪检监察、审计、财务工作的岗位，也不得聘用至双方直接隶属于同一领导人员的从事组织（人事）、纪检监察、审计、财务工作的内设机构正职岗位：

“回避关系”是指报考人员考取选调（聘）职位后，与家庭成员及主要社会关系人形成的上述回避关系。如有回避关系，在“报考人员所报岗位与家庭成员及主要社会关系人是否有回避关系”栏填写“是”，并予以详细说明；如没有回避关系，应填写“否”。

11．“所在单位及主管部门意见”和以下栏目，由相应单位填写。

二、报名登记表格式要求

1．报名登记表统一用A4纸双面打印。

2．填写好的“报名表”应制作成电子文档（格式为pdf、word两种格式），打印一式二份并经报名人在纸质文档手写签名后报所在单位，尔后按程序办理。